

MANUALE PROCEDURA ISCRIZIONE ESAMI

Se devi registrarti come **Preparation Centre**, clicca sul seguente link e inserisci i dati della scuola:

<https://athenadocet.scuolasemplice.it/preparationcenterregister>

Dati della scuola

(*) Ragione sociale scuola:

P.Iva:

(*) Codice fiscale:

(*) Indirizzo:

(*) Città:

(*) Provincia:

(*) Cap:

(*) Numero telefonico:

Fax:

(*) Indirizzo e-mail:

(*) Conferma Indirizzo e-mail:

Nota: la password sarà inviata per e-mail una volta che la segreteria avrà confermato l'account

(*) Tipo di preparation center:

Dirigente Scolastico e/o Rappresentante legale

(*) Nome:

(*) Cognome:

Email diretta:

Numero telefonico diretto:

Una volta effettuata la registrazione, il centro provvederà ad abilitare l'accesso in piattaforma.

Se sei già un nostro **Preparation Centre**, clicca sul seguente link e riceverai il link con le nuove credenziali di accesso alla mail istituzionale: <https://athenadocet.scuolasemplice.it/examspricelist>

Clicca su ACCEDI e inserisci le credenziali ricevute.

Ricerca esami Cambridge*

Sei un preparation center? [accedi](#) oppure [registrati](#)

-- Tutti gli esami --

-- Modalità --

-- tutte le sedi --

Data inizio Data fine

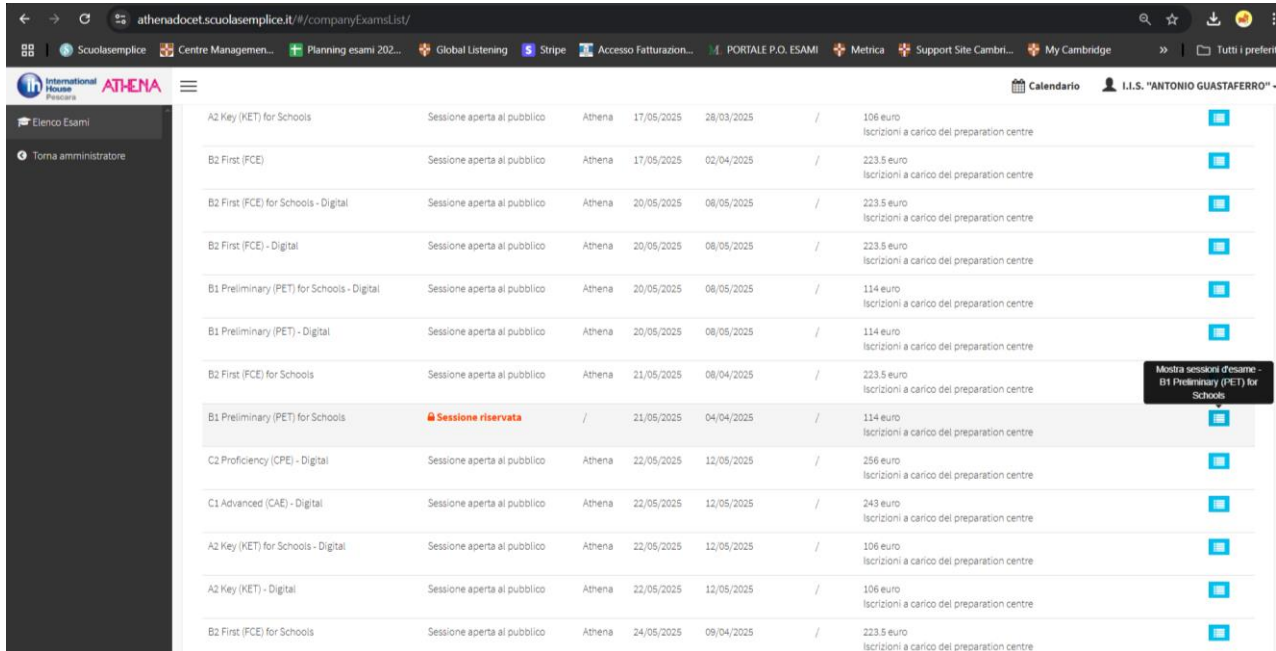
A2 KEY FOR SCHOOLS Paper Based

Sessione d'esame	Tipo	Data d'esame	Speaking	Località	Inizio iscrizioni	Fine iscrizioni	Risultati	Tariffe	Disponibilità	Iscriz
A2 Key (KET) for Schools		10/09/2022	03/09/2022 - 12/09/2022	Athens	26/05/2022	03/09/2022**	14/10/2022 - 03/11/2022	113,5 + 70 €	Non disponibile	Iscriz
A2 Key (KET) for Schools		15/10/2022	08/10/2022 - 17/10/2022	Athens	30/06/2022	08/10/2022**	18/11/2022 - 08/12/2022	113,5 + 70 €	Non disponibile	Iscriz

PER ISCRIVERE I TUOI STUDENTI:

STEP 1:

Cliccare su “Elenco Esami” nel menù a sinistra e scorrere tra le date fino ad arrivare alla sessione scelta. Dopodiché, cliccare sul tastino blu a fine riga, come evidenziato.



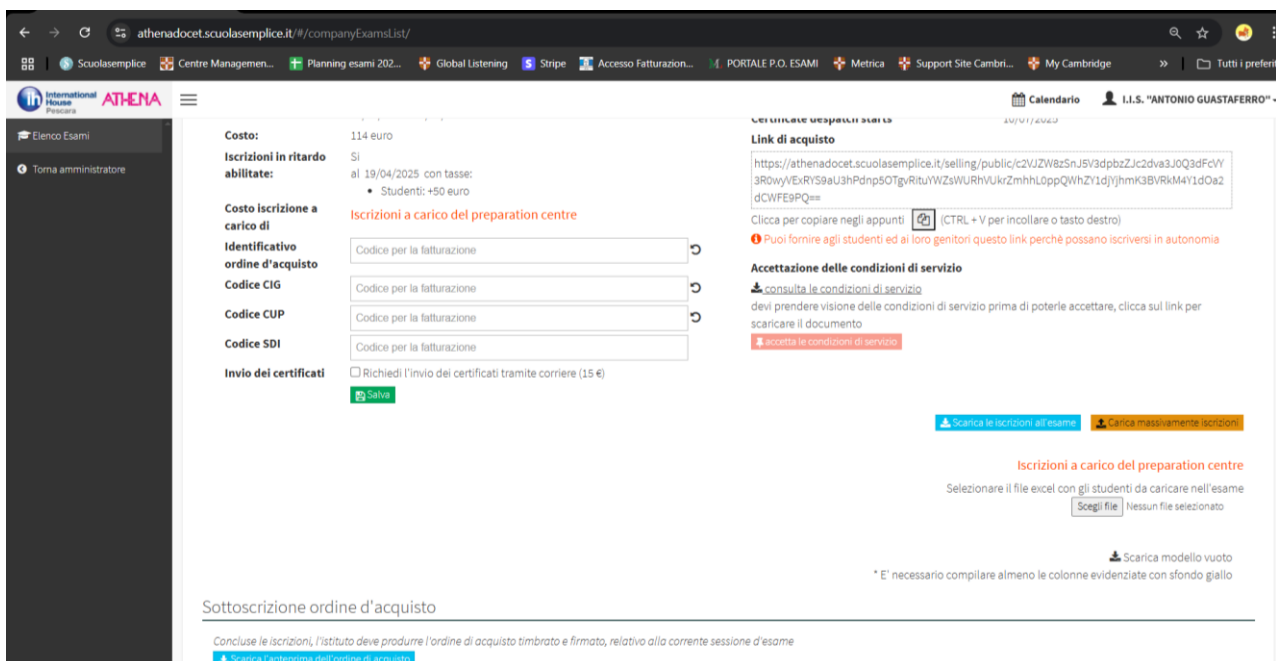
Esame	Sessione	Luogo	Data	Costo	Dettagli	Opzioni
A2 Key (KET) for Schools	Sessione aperta al pubblico	Athens	17/05/2025	28/03/2025	106 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B2 First (FCE)	Sessione aperta al pubblico	Athens	17/05/2025	02/04/2025	223.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B2 First (FCE) for Schools - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	20/05/2025	08/05/2025	223.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B2 First (FCE) - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	20/05/2025	08/05/2025	223.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B1 Preliminary (PET) for Schools - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	20/05/2025	08/05/2025	114 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B1 Preliminary (PET) - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	20/05/2025	08/05/2025	114 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B2 First (FCE) for Schools	Sessione aperta al pubblico	Athens	21/05/2025	08/04/2025	223.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B1 Preliminary (PET) for Schools	Sessione riservata	/	21/05/2025	04/04/2025	114 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
C2 Proficiency (CPE) - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	22/05/2025	12/05/2025	256 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
C1 Advanced (CAE) - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	22/05/2025	12/05/2025	243 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
A2 Key (KET) for Schools - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	22/05/2025	12/05/2025	106 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
A2 Key (KET) - Digital	Sessione aperta al pubblico	Athens	22/05/2025	12/05/2025	106 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]
B2 First (FCE) for Schools	Sessione aperta al pubblico	Athens	24/05/2025	09/04/2025	223.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	[Icona]

STEP 2

OPZIONE A → ISCRIZIONE MASSIVA:

Caricare le iscrizioni massivamente, scaricando il modello vuoto, che si tratta di un File Excel, e compilarlo inserendo solo i seguenti dati obbligatori: nome, cognome, genere (Femmina/Maschio), data di nascita. Dopodiché caricare nuovamente il file cliccando su “Scegli file”.

Appariranno i nominativi nella parte bassa di questa pagina.



Costo: 114 euro

Iscrizioni in ritardo abilitate: Sì
al 19/04/2025 con tasse:
• Studenti: +50 euro

Costo iscrizione a carico di **Iscrizioni a carico del preparation centre**

Identificativo ordine d'acquisto

Codice CIG

Codice CUP

Codice SDI

Invio dei certificati
 Richiedi l'invio dei certificati tramite corriere (15 €)

Link di acquisto
<https://athenadocet.scuolasemplice.it/selling/public/c2VjZW825nJ5V3dpb2Zjc2dva3J0Q3dFclVj3R0wyYExRyS9aU3hPdnp5OTg/RituYWZsWURhVukrZmhhL0ppQWhZl1dYjhmK3BVRkM4V1d0a2dCWFE9PQ==>
Clicca per copiare negli appunti (CTRL + V per incollare o tasto destro)

Accettazione delle condizioni di servizio
[consulta le condizioni di servizio](#)
devi prendere visione delle condizioni di servizio prima di poterle accettare, clicca sul link per scaricare il documento

Iscrizioni a carico del preparation centre
Selezionare il file excel con gli studenti da caricare nell'esame
 Nessun file selezionato

* E' necessario compilare almeno le colonne evidenziate con sfondo giallo

Sottoscrizione ordine d'acquisto
Concludere le iscrizioni, l'istituto deve produrre l'ordine di acquisto timbrato e firmato, relativo alla corrente sessione d'esame

OPZIONE B → ISCRIZIONE MANUALE:

Nella parte bassa della pagina cliccare su “Iscrivi nuovo studente”, inserire solo i dati evidenziati in rosso e cliccare poi sul tasto in verde. Ripetere la procedura per tutti i candidati da inserire.

Una volta terminato l’inserimento, comparirà la scritta “Conferma le iscrizioni”.

The screenshot shows the 'Iscrivi nuovo studente' form. The following fields are highlighted with a red border:

- Nome *
- Cognome *
- Genere *
- Indirizzo e-mail
- Cellulare
- Data di nascita *

The form also includes a 'Candidato con bisogni speciali' checkbox and a green 'Iscrivi nuovo studente' button.

STEP 3:

Una volta confermate, dovrete consultare le condizioni di servizio in alto a sinistra e accettarle. Dopodiché, basterà cliccare sul tasto in verde che comparirà di fianco all’attuale tasto celeste sotto la colonna “Sottoscrizione ordine d’acquisto”, che riporterà la dicitura “Chiudi le iscrizioni e scarica l’ordine di acquisto”. Inoltre, dovrete inserire i dati per la fatturazione nei campi relativi cerchiati in rosso sulla figura.

The screenshot shows the 'Sottoscrizione ordine d'acquisto' page. A red box highlights the following fields:

- Identificativo ordine d'acquisto
- Codice CIG
- Codice CUP
- Codice SDI
- Invio dei certificati

The 'Salva' button is also highlighted in green.

STEP 4:

L’ordine deve essere firmato dal Dirigente e inserito nuovamente in piattaforma nello spazio indicato.