

Regolamento Esami Cambridge English per Preparation Centre

Centro Esami Athena Docet International House Pescara

1. È responsabilità della Scuola-Preparation Centre leggere attentamente il presente Regolamento (*“Regolamento per Preparation Centre”*) e portare a conoscenza dei propri candidati (genitore/tutore in caso di candidati minorenni) il *“Regolamento per Candidati”* del Centro Esami Athena Docet IH Pescara ed il *“Summary of Regulations – Notice to Candidates”* di Cambridge Assessment English prima dell'iscrizione.

2. La sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante della Scuola del modulo di iscrizione (Entry Form) comporta l'accettazione incondizionata da parte della Scuola del presente Regolamento e da parte di ciascun Candidato (genitore/tutore nel caso di minorenni) dei regolamenti del Centro Esami Athena Docet IH Pescara e di Cambridge Assessment English di cui al punto 1.

3. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati pari a 4. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.

4. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Preparation Centre riceverà una mail di conferma dal sistema.

5. Una volta inviata al Centro Esami, e scaduta la deadline di iscrizione, la stessa non potrà essere più modificata o ritirata.

6. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame diverso o ad un candidato diverso da quello iscritto.

7. L'iscrizione all'esame non è rimborsabile. Nel caso di assenza alle prove per motivi di salute del candidato, presentando un certificato medico entro 3 giorni lavorativi dalla data d'esame, si ha diritto all'iscrizione ad una sessione successiva. Entro la data di scadenza della sessione d'esame prescelta il candidato dovrà: saldare i costi amministrativi (tramite bonifico o presso il centro esami) pari a € 30,00 per gli esami KET, KET FS, PET, PET FS, BEC P oppure € 50,00 per gli esami FCE, FCE FS, CAE, CPE, BEC V, BEC H; richiedere all'indirizzo mail esami@athenacongressi.it il modulo di re-iscrizione; inviare copia del pagamento e modulo compilato via mail a esami@athenacongressi.it.

8. Il Preparation Centre potrà indicare le coppie di candidati per la prova orale solo contestualmente alla formalizzazione dell'iscrizione, compilando l'apposita sezione online. Il Centro farà il possibile per assecondare tali richieste, ma non può garantirne il rispetto.

9. Cambridge Assessment English prevede la possibilità di supportare i candidati con disabilità. Per predisporre tale supporto è necessario che il Centro Esami venga informato **al momento dell'iscrizione** e acquisisca la documentazione medica relativa.

10. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota compresa tra i € 50,00 ed i € 70,00, in funzione dell'entità del ritardo.

11. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornito al Centro Esami dalla Scuola in sede di iscrizione, attraverso l'invio per ciascun candidato del modulo "Confirmation of Entry" direttamente dal sito ufficiale di Cambridge Assessment English. Il "Confirmation of Entry" sarà inviato alla Scuola circa 10 giorni prima della prova scritta per le versioni "Paper" e circa 7 giorni prima della prova scritta per le versioni "Computer Based".

12. È responsabilità della Scuola consegnare tale "Confirmation of Entry" a ciascun Candidato. Se 8 giorni prima ("Paper version") o 5 giorni prima ("Computer Based") della data dello scritto la Scuola non avesse ancora ricevuto il modulo "Confirmation of Entry", **la stessa è tenuta a contattare il Centro Esami. Nel caso in cui la Scuola, non avendo ricevuto il "Confirmation of Entry", non contattasse il Centro ed i candidati non si presentassero all'esame, la Scuola non avrà diritto ad alcun rimborso.**

13. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta e in una sede diversa da quella delle prove scritte.

14. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame circa 15 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di "Confirmation of Entry" e di documento di identità con fotografia valido. Non sono ammesse fotocopie. In caso contrario non potranno essere ammessi all'esame.

15. È consigliabile che i candidati, il giorno dell'esame, non portino con sé oggetti di valore ed alcun dispositivo elettronico. **NON È CONSENTITO PORTARE IN AULA D'ESAME** nessun tipo di dispositivo elettronico (cellulare, smartphone, tablet, IPOD, i-watch e orologi), e **NON È CONSENTITO ACCEDERE** agli stessi neanche durante le pause tra le varie prove. Il candidato trovato in possesso, in aula d'esame, di un qualsiasi dispositivo elettronico, anche se spento, sarà **AUTOMATICAMENTE** squalificato dall'esame. Il Centro declina inoltre qualsiasi responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti personali e dispositivi elettronici lasciati fuori dall'aula.

16. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.

17. Gli esami verranno inviati a Cambridge Assessment English per la correzione, rimarranno proprietà di Cambridge English e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.

18. I risultati saranno consultabili attraverso il documento "Statement of Result" scaricabile dal link presente sul *Confirmation of Entry*. I tempi nei quali i risultati verranno resi disponibili variano in funzione dell'esame e della sessione, e sono compresi tra un minimo di un mese ed un massimo di due mesi.

19. I certificati dei candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati e potranno essere consegnati alla Scuola solo al saldo della fattura. I certificati sono conservati dal Centro Esami per 2 anni, dopodiché verranno distrutti. Nel caso in cui la scuola desiderasse ricevere i certificati, è possibile scegliere di effettuare la spedizione in fase di iscrizione dei candidati direttamente dal form online al costo di €15,00 di spese di spedizione.

20. Le richieste di eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome) richieste successivamente all'emissione del certificato sono possibili, ma richiederanno il pagamento di una quota stabilita da Cambridge Assessment English.

21. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English (Online Results Verification), a cui potranno avere accesso solo gli enti o le istituzioni precedentemente autorizzate dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: FCE, CAE, CPE. L'iscrizione ad uno di tali esami implica l'accettazione da parte del Candidato della procedura di riconoscimento fotografico sopradescritta.

22. Il Centro Esami Athena Docet IH Pescara si impegna a garantire una continuità del servizio. Tuttavia, non può essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni durante la gestione degli esami dovute a cause non dipendenti dalla sua volontà.

23. Ai sensi del Codice della Privacy (DLgs 196/2003) e del Regolamento UE 2016/679 i dati da voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della richiamata normativa e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività.